



Du hast Lust in der Pfadfinderinnenschaft St. Georg des Diözesanverbandes Köln zu arbeiten, selbstständig und eigenverantwortlich? Im Büro zusammen mit einer Bildungsreferent\*in engagierte Ehrenamtliche zu unterstützen findest du spannend? Du identifizierst dich mit den Werten eines katholischen Mädchen- und Frauenverbands?

Dann könntest du gut zu uns passen!

Wir suchen ab sofort eine/n

## Verwaltungsangestellte/n

### Was du mitbringen solltest

- Fachkenntnisse in Büroorganisation
- Fundierte PC-Kenntnisse (Gängige MS-Office- Anwendungen wie Word, Excel und Outlook)
- Organisations- und Kommunikationsfähigkeit
- Bereitschaft im Team zu arbeiten
- Mitglied der Katholischen Kirche
- Fähigkeit zu eigenständigem Arbeiten

### Welche Aufgaben auf dich zu kommen

- Besetzung und damit Erreichbarkeit des Diözesanbüros
- Allgemeine Sekretariats- und Büroorganisation
- Entgegennahme von Telefonaten, deren Bearbeitung oder schriftliche Aufnahme zur Bearbeitung durch die Bildungsreferent\*in
- Kontaktperson und Ansprechpartner\*in für externe und interne Anfragen
- Unterstützende, organisatorische Mitarbeit bei der Vor- und Nachbereitung von Kursen und Veranstaltungen
- Verschriftlichung von Protokollen, Einladungen, Korrespondenz und Berichten
- Elektronische Datenerfassung, -verarbeitung und -pflege

### Was wir dir bieten

- Als Arbeitsplatz unser gut ausgestattetes, helles Diözesanbüro mitten in Köln (Parkplatz vorhanden) und die Möglichkeit zum Homeoffice.
- Möglichkeiten zu Fort- und Weiterbildungen.
- Eine unbefristete Stelle. Der Beschäftigungsumfang beträgt 25 %.
- Vergütung nach der kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (KAVO, in Anlehnung an den TVöD).

Eine Kombination mit der ebenfalls ausgeschriebenen Stelle als Bildungsreferent\*in (50%) mit gleichem Dienstsitz ist gegebenenfalls möglich.

Wir freuen uns auf deine Bewerbung!

Pfadfinderinnen Werk St. Georg e.V.

Beate Plenkens-Schneider

Hammer Dorfstraße 148

40221 Düsseldorf

[pwsg@pfadfinderinnen-koeln.de](mailto:pwsg@pfadfinderinnen-koeln.de)